

Zabıta Birimi Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Sihhi İşyeri için istenilen belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sihhi Müessese)	1) Ruhsat Başvuru Formu	30 Gün	
		2) Maliye vergi levhası veya Maliye yoklama kaydı		
		3) Ustalık Belgesi (Gereken Meskenlerde)Ticaret Siciline Kayıtlı olanlardan İstenmez		
		4) Tapu Fotokopisi veya Kire Kontratı		
		5) Yapı Kullanım İzin Belgesi		
		6) İtfaiye Raporu (Fen İşleri Müdürlüğünden alınacak)		
		7) Kütükte mesken Olarak Gösterilen Bağımsız Yerlerden kat maliklerinin oybirliği ile almış olduğu muvafakat		
		8) Ruhsat Harcı Makbuzu		
		9) 1 Adet kapaklı Dosya		
		Şirket Başvurusunda		Şahıs Başvurusunda
		-Ticaret odası veya sanayi odası kaydı gazetesi		- İki Adet fotoğraf
		-İmza Sürkülleri		- Esnaf Sicil oda kaydı ve Tic. veya Sanayii odası kaydı
		-Ticaret Sicil Gazetesi		
		9 - Belediye İmar Müdürlüğünden alınacak İş Yeri Adres Bilgisi		
14- Vaziyet Planı				
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Gayri Sihhi Müessese)	1) Başvuru Beyan Formu	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni (7+3 Gün)	
		2) Maliye Vergi Levhası Veya Maliye Yoklama Kaydı		
		3) Tapu Ve Kira Kontratı Fotokopisi		
		4) Yapı Kullanım Belgesi		
		5) İtfaiye Raporu (Belediye İtfaiye Müdürlüğünden Alınacak)		
		6) Çevre İzin Ve Lisans Belgesi		
		7) Faaliyetin Gerekirmesi Durumunda Tehlikeli Maddelere Yönelik Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası		
		8) Faaliyetin gerekirmesi işletme belgesi		
		9) Ruhsat Harcı Yatırıldığına dair makbuz		
		10) Kat Malikleri Muvafakatı (Konut Bölgesindeki İşyerlerinden)		
		11) Ustalık Belgesi (Ticaret Siciline Kayıtlı Olanlardan İstenmez)		
		12) Adet Yarım Kapaklı Dosya		
		ŞİRKET BAŞVURULARINDA	ŞAHIS BAŞVURULARINDA	
		13) -Ticaret Sicil Gazetesi	-İki adet fotoğraf	
		14) -İmza Sirküsü	-Esnaf Sicil Ve Oda Kaydı Veya Ticaret Veya Sanayi Oda Kaydı	
		15) -Ticaret Veya Sanayi Odası Kaydı		
16) -Çed Raporu Veya Çed Gerekli Değildir Yazısı				
YUKARIDAKİ BELGELERE EK OLARAK		Açılma Ruhsatı 7+3+30 Gün		
1-Kapasite Veya Exper Raporu				
2-Sorumlu Mühendis Sözleşmesi				
3-Vaziyet Planı Ve İş Akım Şeması				
4-Belediye Numarataj Servisinden İşyeri Adresi				

3	Hafta Tatili Ruhsatı	1) Belediye Başkanlığına Dilekçe	2 Gün
		2) Eski Hafta Tatili Ruhsatı	
		3) İlk Müracaatta İşyeri Açma Ruhsatının Fotokopisi	
		4) 1 Adet Fotoğraf	
4	Vatandaşlar Tarafından Kuruma Yazılan Dilekçeler	1) Belediye Başkanlığına usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe (3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun)	30 Gün
		2) Belediye Başkanlığına Usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe (4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu)	15+15 Gün
		3- Belediye Başkanlığına Usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe (Belediye Meclisince görüşülüp karara bağlanması gereken talepler için)	60 Gün
5	Mesul Müdür Belgesi	1) Belediye Başkanlığına Dilekçe	2 Gün
		2) Sabıka Kaydı	
		3) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi	
		4) 1 Adet Fotoğraf	
		5-) Sözleşme	
6	Okul Servis Taşımacılığı İzin Belgesi	1) Araç Ruhsat Fotokopisi	4 Gün
		2) Taşımacı ve Altyüklenici Oda Faaliyet Belgesi	
		3) Şoför Ehliyet Fotokopisi	
		4) Şoför Ceza Puanı ve İptal Dökümü (Son iki Aylık)	
		5) Şoför Savcılık Kağıdı Fotokopisi (Son Altı Aylık)	
		6) Belge Ücreti Dekontu (Varsa reklam ücreti dekontu dahil)	
		7) Araç Zorunlu Mali Sigorta Poliçesi	
		8) Veli-Taşımacı (Gerçek veya Tüzel Kişi) ve Altyüklenici arasında yapılan sözleşme	
		9-Rehber Personel Nüfus Cüzdanı	
7	Köy Dolmuşları Durak Yeri Belgesi	1) Başvuru Dilekçesi	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat		İkinci Müracaat	
İsim	: Fatih KAYIŞ	İsim	:
Unvan	: Fen İşleri Müdür Vekili	Unvan	:
Adres	: İhsaniye Belediyesi Hizmet Binası	Adres	: İhsaniye Belediyesi Hizmet Binası
Tel	: 0 272 271 50 10	Tel	: 0 272 271 50 10
Faks	: 0 272 271 52 07	Faks	: 0 272 271 52 07
Eposta	: iletisim@ihسانیye.bel.tr	Eposta	: iletisim@ihسانیye.bel.tr