

İHSANİYE AKÖREN MAHALLESİ KAPALI HALI SAHANIN KİRAYA VERİLMESİ İŞİ İHALE ŞARTNAMESİ

1- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde I- Kiraya Verecek İdareye İlişkin Bilgiler

1.1- İdarenin;

- a) Adı: : İhsaniye Belediye Başkanlığı
b) Adresi : Hürriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No: 14

İHSANİYE /AFYONKARAHİSAR

- c) Telefon numarası : 0 272 271 50 10
d) Faks numarası : 0 272 271 52 07
e) Elektronik posta adresi: iletisim@ihsaniye.bel.tr

İlgili personelinin adı, soyadı / unvanı: Fatih KAYIŞ Fen İşleri

1.2- İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1- İhale konusu işin adı: Akören Mahallesi Köyiçi mevkiinde bulunan kapalı halı saha işletme hakkının kiraya verilmesi.

2.2- İşletme Hakkı Kiraya Verilecek Kapalı halı saha Yerine Ait Bilgiler:

- a) İli : Afyonkarahisar
b) İlçesi : İhsaniye
c) Mahallesi : Akören
d) Mevkii : Köyiçi Mevkii
e) Niteliği : Kapalı Halı saha
f) Sahibi : İhsaniye Belediye Başkanlığı
j) Muhdesatı : Kapalı Halı saha ve donatı bulunmaktadır.

k) İl/İlçe merkezine uzaklığı: Akören Mahallesinde.

2.3- Tahmin Edilen ilk Ay işletme Hakkı Kira Bedeli: (800,00 TL + KDV) 944,00 TL

2.4- Geçici Teminat Miktarı (Tahmin Edilen bir Yıllık İşletme Hakkı Kira Bedelinin %3 ü) : 300,00 TL

2.5- İşletme Hakkı Kira Süresi: 3 (ÜÇ) yıldır.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

- 3.1- İhale usulü : 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Açık Artırma usulü
3.2- İhalenin yapılacağı yer : Belediye Başkanı Makam Odası
3.3- İhale Tarihi : 02/08/2018
3.4- İhale Saati : 14:30

Madde 4- Kiraya Verme İhale Şartnamesi ve Eklerinin (İhale Dokümanı) Görülmesi ve Temini

4.1- İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer: İhsaniye Belediye Başkanlığı
b) İhale dokümanının satış bedeli (varsa vergi dâhil) :25,00 TL

4.2- İstekliler, ihale dokümanının satış bedelini, İhsaniye Belediye Başkanlığı Tahsilât Servisine ya da İhsaniye Belediye Başkanlığı'nın **T.C Ziraat Bankası İhsaniye Şubesi'ndeki IBAN: TR35 0001 0006 6237 4372 5001** numaralı hesabına yatıracaklardır.

4.3- İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra İsteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmamış beyanını alır.

4.4- İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu dokümanda aksine bir hüküm olmadığı sürece, istekli sıfatıyla kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Tekliflerin Teslim Edileceği/Sunulacağı Yer, Teklif Verme Tarih Ve Saati

- 5.1- Tekliflerin teslim edileceği /Sunulacağı yer : İhsaniye Belediye Başkanlığı
5.2- İhale Tarihi : 02/08/2018
5.3- İhale Saati : 14:30

5.4- Teklifler teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Teklif verme saatine kadar İhale Komisyonu Başkanlığına ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

5.5- İhale Komisyonu Başkanlığına verilen veya ulaşmayan teklifler, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

5.6- İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

5.7- Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.8- Saat ayarlarında, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6- İhaleye Katılabilme Şartları ve Yeterlilik Kriterleri ile İstenilen Belgeler

6.1- İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan bilgi ve belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Dilekçe,
- b) Kimlik Fotokopisi
- c) Kanuni İkametgâh Belgesi Tebligat için Türkiye’de adres göstermeleri, telefon numarası
- d) Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirmeleri,
- e) Şartname Bedeli (25,00 TL),
- f) Adli Sicil Kaydı,
- g) Şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Muhasebe Müdürlüğü tahsilat servisine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- h)Özel hukuk tüzel kişilerinin, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri mesleki kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirkülerini veya vekâletnameyi vermeleri; kamu tüzel kişilerinin ise, yukarıdaki (c), (ç), (g), (h), ve (ı) bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliğe temsile yetkili olduğunu belirtir belgeyi vermeleri,
- 1) İsteklinin ortak girişim olması halinde bu şartname eki örneğe uygun, noter tasdikli, iş ortaklığı beyannamesi,
- 2) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (a),(b),(ç),(d),(e),(i) ve (k) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

6.2- İstekliler yukarıda sayılan belgelerin aslını veya noter tasdikli suretini vermek zorundadır.

Madde 7 - İhaleye Katılamayacak Olanlar

7.1- Aşağıdaki kişiler, doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a) İdarenin;
- 1) İta amirleri,
- 2) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,
- 3) (1) ve (2) numaralı alt bentlerde belirtilen kişilerin eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) kan ve kayın hısımları,
- 4) (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerde belirtilen kişilerin ortakları (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç),

b) 2886 sayılı Kanununun 83, 84 ve 85 inci maddeleri ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

c) 06.10.1981 tarih ve 17480 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2531 sayılı "Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun" kapsamına giren gerçek kişiler.

7.2- Bu yasağı saymayarak ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış bulunursa ihale bozularak geçici teminatı gelir kaydolunur.

Madde 8 - İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

b) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

c) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

Madde 9 - Yasak Fiil veya Davranışlar

9.1- İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, desise, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek, taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemek, taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar verecek işler yapmak,

d) Bu Şartnamenin 8 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

9.2- Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84.ve 85. maddeleri muhteviyatı hükümler uygulanır.

Madde 10- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 11 — İşletme Hakkı Kiraya Verilecek Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yerinin Görülmesi

11.1- İşletme hakkı kiraya verilecek Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri

temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşletme hakkı kiraya verilecek Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

11.2- İstekli, işletme hakkı kiraya verilecek Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri çevresini gezmekle; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

11.3- İdare, istekli veya temsilcilerinden, işletme hakkı kiraya verilecek Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri çevresinin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işletme hakkı kiraya verilecek Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yerine girmesi için gerekli izni verecektir.

11.4- Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işletme hakkı kiraya verilecek Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri çevresini incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 12- Şartname ve Eklerinde (İhale Dokümanında) Değişiklik Yapılması

İlan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde (İhale Dokümanında) değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

Madde 13- İhale Gününden Önce İhalenin Ertelenmesinde Ya Da İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

13.1- İdarenin gerekli gördüğü veya şartname ve eklerinde (İhale dokümanında) tekniğe uygun olmayan veya gerçekleşmesi mümkün bulunmayan kayıt ve şartların bulunduğu anlaşıldığı takdirde, şartname ve ekleri (İhale dokümanı) düzeltilmek üzere ihale ertelenir ya da iptal edilir. Bu durumda ihale, yeniden düzenlenecek şartname ve ekleri (İhale dokümanı) ile bu şartnamenin 13'üncü maddesi uyarınca yapılacak ilana göre yürütülür.

13.2- İhalenin ertelenmesi ya da iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 14- İş Ortaklığı

14.1- Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

14.2- İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, bu şartname ekinde örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaktır,

14.3- İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce, noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

14.4- İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsile sorumlu oldukları belirtilmelidir.

14.5- İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 15- Teklif Türü

İstekliler tekliflerini, İhsaniye Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yerine ait "Tahmin edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedeli" üzerinden artırma yapmak suretiyle vereceklerdir.

Madde 16- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İstekliler tekliflerini, Türk Parası ile belirteceklerdir. Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha işletme hakkı kira bedelinin ödenmesinde de bu para birimi kullanılır.

Madde 17- Teklif DOSYASININ Şekli ve İçeriği

17.1- Teklif dosyası, bu şartnamenin ekindeki örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

17.2- Teklif dosyasında;

- a) Şartname ve eklerinin (İhale dokümanının) tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yerine ait teklif edilen ilk ay işletme hakkı kira bedelinin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Teklifin yapıldığı mercie hitabın bulunması, limit dahili ve süresiz olmalı.

Zorunludur.

17.3- Üzerinde kazıntı, silinti veya düzelme bulunan veya 182'nci fıkrada belirtilen zorunluluklardan herhangi birine uygun olmayan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.

Madde 18 - Teklif Bedeline Dâhil Olmayan Masraflar

Bu şartnamenin ve bu şartname eki Sözleşme tasarısının farklı maddelerinde, işletmeci tarafından karşılanacağı belirtilen muhtelif masraflar ile isteklilerin/işletmecilerin, işletmeye ilişkin işlemler sırasında ve kiralama sürecinde ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği izin, işletme izni, ruhsat, abonelik, sigorta bedelleri, her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin bütün vergi, resim ve harçlarla, ilgili diğer giderler sözleşme bedeline dâhil değildir. Bu giderler istekli/işletmeci tarafından ayrıca karşılanacaktır.

Madde 19 - Tekliflerin Sunulma Şekli

19.1-Teklif mektubunu içeren dosya ve geçici teminata ait İhsaniye Belediyesi Muhasebe Birimi alındı makbuzu veya banka teminat mektubu ile ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler dosyaya konularak teslim edilir.

19.2-Teklifler, ihale dokümanında belirtilen teklif verme saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına teslim edilir. Alındı numarası dosyanın üzerine yazılır. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

19.3-Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Bu takdirde dosyanın üzerine komisyon başkanlığının adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İhale

Komisyonu Başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

19.4- Komisyon başkanlığına verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Madde 20 - Geçici Teminat

20.1- İstekliler, İhsaniye Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yerine ait tahmin edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedelinin % 3 ü oranı tutarında, 300,00 TL geçici teminat vereceklerdir. İhsaniye Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yerine ait tahmin edilen işletme hakkı kira bedelinin %3 ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

20.2- Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 21 — Teminat, Depozito ve Güvence Olarak Kabul Edilecek Değerler

21.1- Geçici ve Kesin Teminat, Depozito ve Güvence olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen limit içi süresiz teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

21.2- (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

21.3- Kanun, kararname, tüzük ve yönetmelikler ile bu şartname eki örneğe aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları kabul edilmez. Üzerinde suç unsuru tespit edilen teminat mektupları, gerekli kovuşturma yapılması için Maliye Bakanlığı'na intikal ettirilir. Her teminat mektubunda daha önce ilgili banka şubesinde verilen teminat mektupları toplamı ile aynı şubenin limitlerinin de gösterilmesi zorunludur.

21.4- Verilen teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

21.5- Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar, depozito ve güvence haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 22 - Geçici Teminatın Teslim Yeri

22.1- Teminat mektupları, dosyanın içinde ihale komisyonuna sunulur.

22.2- Bankalar tarafından verilen teminat mektupları dışındaki teminatlardan;

22.2.1- Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerin, istekliler tarafından İhsaniye Belediyesi Muhasebe Birimine,

22.2.2- Tedavüldeki Türk Parasının, istekliler tarafından İhsaniye Belediye Başkanlığı Tahsilât Servisine ya da **T.C Ziraat Bankası İhsaniye Şubesi'ndeki IBAN TR35 0001 0006 6237**

437231 5001 numaralı hesabına, yatırılması ve alındı makbuzlarının teklif dosyanın içinde sunulması gerekir.

Madde 23 - Geçici Teminatın İadesi

23.1-Üzerine ihale yapılan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra İhsaniye Belediye Başkanlığı Muhasebe Birimine teslim edilir. Üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise hemen geri verilecektir.

23.2- İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde iade edilir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 24 - Tekliflerin Alınması ve Açılması

24.1- Teklifler, bu Şartnamede belirtilen teklif verme saatine kadar İhale Komisyonu Başkanlığına verilecektir.

24.2- İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır.

24.2.1- İhale komisyonu, bu Şartnamede ve ihale ilanında belirtilen teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğunu tespit ederek, hazır bulunanlara duyurur. İhalede hazır bulunan istekliler veya vekilleri ile verilen teklif sayısı düzenlenecek tutanakta belirtilir ve hemen ihaleye başlanır.

24.2.2- İhale komisyonu teklif dosyaların alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, ihale dosyasının üzerinde isteklinin adı, soyadı veya tüzel kişi unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve istekli tarafından imzalanması veya kaşelenmesi/mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan isteklilerin dosyası açılmayarak kendilerine veya vekillerine birer fotokopisi alınarak iade edilir. Bu istekliler ihaleye katılamazlar. Bu konuda, iade gerekçelerini de içeren bir tutanak düzenlenir.

24.2.3- Dosyalar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Dosyanın üzerindeki alındı sıra numarası yazılır. İstenilen belgelerin ve geçici teminatın usulüne uygun ve tam olarak verilmiş olup olmadığı ile isteklilerin geçici veya sürekli olarak İhsaniye Belediye Başkanlığı ve/veya kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olup olmadıkları Kamu İhale Kurumu'nun internet sayfasından kontrol ve tespit edilir.

Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan istekliler ile geçici veya sürekli olarak İhsaniye Belediye Başkanlığı ve/veya kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan dosyası başkaca bir işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bu istekliler ihaleye katılamazlar. Bu konuda, iade gerekçelerini de içeren bir tutanak düzenlenir.

24.2.4- Bu şartnamenin 18 inci madde hükümlerine uygun olmayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilmez.

24.2.5- Teklif mektuplarını taşıyan dosyalar açılmadan önce, ihaleye katılacaklardan başkası ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra dosyalar numara sırası ile açılarak, teklifler komisyon

başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir liste yapılır. Bu liste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

24.2.6- Kapalı teklif usulü ile yapılan artırma ihalelerinde; geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır. Ancak, geçerli teklif sayısının üçten fazla olması durumunda bu işlem, geçerli en yüksek teklif üzerinden, oturumda hazır bulunan en yüksek üç teklif sahibi istekliyle, bu üç teklif ile aynı olan birden fazla teklifin bulunması halinde ise bu istekliler dahil edilmek suretiyle yapılır. Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca ikinci bir tutanakla tespit edilir.

24.2.7- Teklifler verildikten sonra bu şartnamede yazılı haller dışında zam veya indirim teklifleri kabul edilmez.

24.2.8- İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameye haiz bir vekil göndermeyen istekliler, ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

Madde 25- Uygun Bedelin Belirlenmesi

25.1- Bu ihalede uygun bedel; Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yerine ait Tahmin Edilen İlk ay İşletme Hakkı Kira Bedeli'nden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

Madde 26 - İhale Sonucunun Karara Bağlanması

26.1- İhale komisyonu, 24 üncü madde gereğince kabul edilen teklifleri, bu Şartname hükümlerine göre inceleyerek değerlendirmesi sonucu;

a) İhalenin, uygun teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılarak yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı,

b) İhalenin yapılmadığı,

Hususlarından biri hakkında kararını verir.

26.2- İhale komisyonu, bu hususu belirtmek suretiyle gerekçeli bir karar özeti yazarak imzaladıktan sonra neticesini ita amirine sunmak üzere oturumu kapatır. Bu durum hazır bulunanlara duyurulur.

Madde 27 - Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

27.1- İhale komisyonu, gerekçesini ihale kararında belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihaleyi yapmama kararı kesindir.

27.2- İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 28 - İhale Kararının Onaylanması

28.1- İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç on(10) işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

28.2- İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 29 - Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

29.1- İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş (5) işgünü içinde, üzerine ihale yapılan veya vekiline, imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun istekliye veya vekiline teslim tarihi, kararın tebliğ tarihi sayılacaktır.

29.2- İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi halinde de, üzerine ihale yapılan istekliye aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 30 - İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

30.1- İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 29'uncu maddesinde belirtilen bildirim süresinin bitimini izleyen günden itibaren on beş (15) gün içinde;

- a) Kesin teminatı yatırarak,
- b) Sözleşme bedelinin % 25 si tutarında olan depozito'yu nakit yatırarak veya depozito karşılığı limit içi süresiz banka teminat mektubu vererek,
- c) Her türlü vergi, resim ve haçları ödeyerek, Sözleşme düzenlemek zorundadır.

30.2- Sözleşme, İhale bedeli üzerinden düzenlenecektir.

30.3- İlk ay işletme hakkı kira bedeli, istekli tarafından teklif edilen ihale bedeli olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin Belediye encümenince belirleyeceği oranında artırılması suretiyle bulunacak bedeldir.

30.4- Depozito; ihale konusu Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri ve Muhdesatı Tesislerde, çevrede, demirbaşlarda ve benzeri müştemilatta meydana gelebilecek muhtemel kayıplara ve tahribatlara, elektrik, telefon, su vb. ödenmesi gerektiği halde ödenmeyen giderlerden yatırılmamış ücretlerine karşı garanti olarak nakden veya limit içi süresiz banka teminat mektubu olarak alınır.

30.4.1- İşletmeci, nakden ödeyeceği depozito bedelini, İhsaniye Belediye Başkanlığı Tahsilat Servisine ya da **T.C Ziraat Bankası İhsaniye Şubesi'ndeki IBAN TR35 0001 0006 6237 437231 5001** numaralı hesabına yatırarak ödeyecektir.

30.4.2- Depozitonun şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde İDARE'ce harcanması halinde yeniden depozito alınır.

30.4.3- Depozito karşılığı alınan teminat, yıllık kira bedelinde artış yapılmasıyla birlikte, yıllık kira bedeli artışı oranında artırılarak her yıl için yenilenir.

30.5- Güvence, İŞLETMECİ' nin ödeyemediği taksitine karşılık bir defaya mahsus olmak üzere İDARE' nin alacağı tahsilinde kullanılır.

30.5.1- Güvencenin kullanılması halinde, güvenceye ait teminat mektubu İŞLETMECİ 'den yeniden alınacaktır.

30.5.2- Yıllık kira taksitlerden birinin gününde ödenmemesi durumunda; güvence olarak alınan limit içi süresiz banka teminat mektubu, ödeme gününü takip eden 2 gün içinde nakde çevrilir ve bu iki günlük süre için gecikme faizi uygulanmaz. Bu durum yılda bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır. Güvencenin İDARE tarafından kira taksitine karşılık kullanılması halinde, bu durum İDARE tarafından İŞLETMECİ' ye bildirilir ve İŞLETMECİ tebliğ tarihinden itibaren 10 işgünü içinde güvenceye karşılık gelen teminat mektubunu yeniler. Taksit ödemelerinde yıl içinde 2. defa ödememe durumu olması halinde, İŞLETMECİ' ye verilen yasal süreler sonunda sözleşme feshedilir ve bu işe ait güvence ile kesin teminat gelir kaydedilir.

30.6- İhale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak düzenlenen sözleşme, ihale yetkilisi ve işletmeci tarafından imzalanır.

30.6.1- İhale yetkilisi ve işletmeci tarafından imzalanan sözleşme, idarece gerekli görülmesi durumunda notere tescil ve onaylatılacaktır. (Kamu Tüzel Kişileri hariç)

30.6.2- Kiracının iş ortaklığı olması halinde sözleşme, bütün ortaklar tarafından imzalanır.

30.6.3- Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri kiracıya aittir.

Madde 31 - Kesin Teminat

31.1- Taahhüdün, sözleşme ve ekleri hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla, ihale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce; İhale bedeli (Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yerine ait teklif edilen ilk ay işletme hakkı kira bedeli) üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

31.2- Kesin teminat miktarı ihale bedelinin % 6' sı olup, aylık işletme hakkı kira bedelinde yapılacak artış oranı doğrultusunda güncellenmez.

31.3- Kesin teminat, İhsaniye Belediye Başkanlığı Tahsilat Servisine ya da **T.C Ziraat Bankası İhsaniye Şubesi'ndeki IBAN TR35 0001 0006 6237 437231 5001**

31.4- İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 32 - Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

32.1- İhale üzerinde kalan isteklinin, bu şartnamenin 30.1- maddesinde belirtilen süre içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorunluluğuna uymaması halinde; protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

32.2- Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 2886 sayılı Kanununun 84 üncü maddesi uyarınca, bir yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilmek üzere gereği yapılması için, ihaleyi yapan idare tarafından, Bakanlığımıza bildirilir.

Madde 33 - İdarenin Görev ve Sorumluluğu

33.1- İdare, bu Şartnamenin 30.1- maddesinde yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde

istekli, sürelerin bitmesini izleyen günden itibaren en geç on beş (15) takvim günü içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

33.2- Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve istekli, ihaleye girmek ve teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 34 - Kira Süresinin Başlangıcı, Yer Teslimi Yapılması ve Kira Süresi

34.1- Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri kira süresi, Teslim Tutanağı 'mn düzenlendiği tarihte başlar.

34.2. - Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri, Teslim Tutanağı ile teslim edilir.

34.2.1- Teslim Tutanağı, sözleşmenin imzalandığının ve denetim görevlisinin, idare tarafından işletmecinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden itibaren onbeş (15) takvim günü içinde, idare görevlisiyle/denetim görevlisiyle, işletmeci veya vekili tarafından imzalanmak suretiyle mahallinde düzenlenir.

34.2.2- İşletmeci; yer tesliminden sonra Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerindeki tesislerde bulunan elektrik, su, telefon ve benzeri sayaçların aboneliğini kendi üzerine almak zorundadır.

34.3- İşletmecinin, 34.2.1- maddesinde belirtilen süre içerisinde teslim tutanağını imzalamak zorunluluğuna uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek, kesin teminat ve güvence gelir kaydedilir.

34.4- İşin/Kira süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 3 (ÜÇ) yıldır.

34.5- İşletmeci işin/kira süresi içerisinde, hava şartlarının müsait olmadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

34.6- Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesislerin tesliminden sonra İŞLETMECİ hiçbir noksanlığa itiraz edemez.

Madde 35 - Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

35.1- Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- Doğal afetler (Yangın, deprem, su basması vs.)
- Kanuni grev ve lokavt (Genel veya kısmi grev, lokavt gibi kısmi hak kullanımından doğan imkânsızlıkların meydana gelmesi)
- Genel salgın hastalık (Bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması)
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- İşin yapımı için yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerine de uymak gereği olarak, İşletmeci tarafından yerine getirilmesi zorunlu yükümlülükler ile sözleşmenin düzenlenmesinden sonra ortaya çıkan ve kamudan kaynaklanan hakkın kullanımını engelleyen sebepler,

35.2- Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- İşletmeciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

- c) İşletmecinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) takvim günü içinde işletmecinin, idareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, Zorunludur.

35.3- Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu işletmeciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve işletmecinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikmeyi karşılayacak şekilde süre uzatılır, ancak bu durumda işletmecinin yirmi gün içinde idareye yazılı olarak bildirimde bulunması şartı aranmaz.

Madde 36- Yasaklar ve Cezai Şartlar

36.1- İŞLETMECİ, tesisin içinde ve çevresinde kötü koku yayan, sinek toplayan, bozuk ve kokmuş yiyecek, içecek satamaz. Buzdolabı dışında et, balık ve benzeri çabuk bozulan maddeleri bulunduramaz.

36.2- Yaban hayvanlarına ve yöreye özgü bitkilerle zarar verici faaliyetlerde bulunamaz, bulunulmasına müsaade edemez.

36.3- İŞLETMECİ; Mülki amirlikten ve İDARE'den izin almak kaydıyla hizmet ve faaliyetin gagesine uygun eğlence programı düzenleyebilir. Ancak Afyonkarahisar Valiliği Mahalli Çevre Kurulunun alacağı veya belirleyeceği azami gürültü seviyesini tespit edilen desibel miktarı geçilmemek kaydıyla müzik ve ses yayım yapabilir.

36.4- İŞLETMECİ; tesislerin içi ve çevresinde yapacağı her türlü davet, düğün, konser, şenlik, temsil tiyatro ve bunun gibi organizasyonlarda en az 7 (yedi) iş günü öncesinden İDARE' ye yazılı olarak bilgi vermek zorundadır. Bu tür organizasyonlarda ilgili kurumlardan alınması gereken her türlü izin İŞLETMECİ tarafından alınacak olup organizasyonlar esnasında olabilecek her türlü hukuksal sorumluluk İŞLETMECİ' ye aittir.

36.5- İDARE; en az 15 gün önceden haber vermek ve İŞLETMECİ' nin de uygun görüşünü almak koşulu ile yılda en fazla 4 (dört) defa resmi etkinliklerde (toplantı vb.) bulunabilir.

İŞLETMECİ bu etkinliklerden dolayı İDARE' den salon kirası talebinde bulunamaz.

36.6- İŞLETMECİ; tesislere ve sahaya kapasiteleri üzerinde ziyaretçi alamaz.

36.7- İŞLETMECİ; tesislerin İDARE' ce belirlenen rengini ve görünümünü değiştiremez. Tesis çevresine meşrubat kasaları ve sandıkları gibi çirkin görüntü oluşturacak artık ve çöpler koyamaz.

36.8- İŞLETMECİ; İDARE' nin İtibarını zedeleyecek davranışlarda ve genel ahlaki değerlere ve adaba aykırı işletmecilik faaliyetlerinde bulunamaz.

36.9- İŞLETMECİ; hiç bir şekilde belgesiz satış yapamaz.

36.10-İŞLETMECİ; tesisler ve sahanın; açılış ve kapanışı ile ilgili, Mülki Amirlikçe verilen saatlere uymak zorundadır.

36.11-İŞLETMECİ; genel sahanın ve tesislerin günlük, haftalık ve aylık bakımlarını yapmak zorundadır.

36.12-İŞLETMECİ her türlü tesisler ile saha genelinin devamlı olarak temiz tutulmasını sağlayacaktır.

36.13-İŞLETMECİ; çöp bidon ve kutularının içine her gün naylon torba koymak ve çöpleri naylon torbalarla toplamak ve ilaçlamak zorundadır. Toplanan çöpler kapalı vasıtalarla Belediyece belirlenen sahalara İŞLETMECİ tarafından nakledilecektir.

36.14-İŞLETMECİ; Kullanım alanlarının türünü, sınırlarını, kapasitelerini, standartlarını ve kullanım amaçlarını değiştiremez, ilave yapamaz.

36.15-İŞLETMECİ; İDARE' nin göstereceği kullanım alanı sınırları dışında tasarrufta bulunamaz.

36.16- Tesisler için; mevcut topografyanın ve bitki örtüsünün en az zarar göreceği alanlar seçilecektir.

36.17-Mevcut tesislerin dışında kalan alanlardaki bitki örtüsüne ve topografyaya zarar verilmeyecektir.

36.18-İŞLETMECİ; İDARE' nin izni olmaksızın kendisine teslim edilen tesisler dışında seyyar veya prefabrik herhangi bir büfe, satış ünitesi, reklam veya tanıtım amaçlı karavan ve bunun gibi tesisleri sahaya getiremez. Ticari amaçlı kullanamaz. Seyyar ve benzeri satıcıları saha içerisine alamaz.

36.19-İŞLETMECİ; çevreyi ve çevredeki bitki örtüsünü korur. Sahada mevcut otların biçilmesi dışında yaralama, budama, kesme, kökleme, yakma vb. bitki örtüsüne hiç bir müdahalede bulunamaz, yaban hayvanlarına zarar verici faaliyetlerde bulunamaz.

36.20-İŞLETMECİ; pişirme ve ısıtma amacıyla yapılmış veya belirlenmiş; alan ve tesisler dışında; açıkta, üniteler arasında veya içinde odun, kömür, tüp gaz veya bir başka şekilde ateş yakamaz, yaktıramaz, yakılmasına izin veremez.

36.21-İŞLETMECİ; temizlik ve yıkama amacıyla yapılmış tesisler dışında veya açıkta; bulaşık, el, yüz, vücut, araba yıkayamaz ve yıkanmasına izin veremez, mevcut su kaynaklarının kirlenmesine neden olabilecek faaliyetlerde bulunamaz.

36.22-İŞLETMECİ; spor yapanlar ile serbest oyun oynayanların diğer ziyaretçilere rahatsızlık vermesini engellemek zorundadır.

36.23-İŞLETMECİ; İDARE' ce belirlenen tanıtım, uyarı ve bilgi levhalarının şeklini, rengini ve yerlerini değiştiremez. Konulmuş levhaları kaldıramaz. İDARE' den yazılı izin almadan, işletmeciliğini aldığı tesis çevresinde ve sahada reklam amaçlı billboard, pankart, döviz, afiş vb. asamaz, asılmasına müsaade edemez ancak tesislerde, tesis çevresinde ve sahada İDARE' den izin almak koşulu ile ihtiyaç duyulan yerlere tabela koyabilir.

36.24- İŞLETMECİ, işletmeciliğini aldığı Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerinin ve tesislerin ismini değiştiremez. Ancak İDARE' nin yazılı iznini almak ve kullanım amacına uygun olmak şartıyla, işlettiği tesislerin ismini değiştirebilir.

36.25-İŞLETMECİ; günübirlik alana sahip Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerlerine sadece günübirlik olarak gelen ziyaretçileri saha içerisinde mevcut tesis hizmetlerinden faydalanmaya zorlayamaz. Sahada mevcut, masa, ocak, çeşme, v.b. tesisleri paralı olarak kullandıramaz.

36.26-Belirlenen otopark yerleri dışında park yapılması yasaktır. İŞLETMECİ tesise gelen müşterilerin araçlarının otopark kapasitesini aşması durumunda fazladan yer talebinde bulunamaz.

36.27-İŞLETMECİ; elektrik tesisatım kurulu gücü üstünde kullanamaz ve kullanılmasına müsaade edemez. Bundan dolayı ortaya çıkacak zararları karşılamayı peşinen kabul eder.

36.28-Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi halinde Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri idareye teslim edilmezse, (10) on günlük İDARE' ye teslim süresinden boşaltma tarihine

kadar geçecek her gün için, cari yıl kira bedelinin güne tekabül eden miktarının 5 (beş) katı ceza, İŞLETMECİ tarafından itirazsız olarak ödenir.

36.29-Ceza ödenmesi Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerinin kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz.

Madde 37- Denetime İlişkin Şartlar

37.1- İdare, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve muhdesatı tesislerin, amacı ile sözleşme ve eklerinde (İhale dokümanında) belirtilen şekilde kullanılıp kullanılmadığını, taahhüdün devamı süresince denetler.

37.2- İdare, istediği gün ve saatte tesislerin ve sahanın, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun işletilip işletilmediğini kontrol etmekte serbest olup, İşletmeci bu kontrollerde İdare'ye yardım etmek zorundadır.

37.3- Denetimler, İdarenin görevlilerinden birini veya bir heyeti görevlendirmesi sonucu belirlenen "Denetim Görevlisi" tarafından yapılır. Denetim görevlisinin, sözleşme ve eklerine (İhale dokümanı) uygun olarak vereceği talimatlara işletmeci uymak zorundadır.

37.4- Sözleşmeye bağlanan kiralama işi, idare tarafından görevlendirilen denetim görevlisinin denetimi altında, işletmeci tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir.

37.5- İşin, denetim görevlisinin denetimi altında yapılmış olması işletmecinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projesine, sözleşme ve eklerine, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

37.6- İşin yürütülmesi aşamasında denetim görevlisi ile işletmeci arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, öncelik sırası sözleşmesinde belirtilen, sözleşme eklerindeki hükümler dikkate alınmak suretiyle aşağıda yazılı olduğu şekilde idare tarafından çözüme bağlanacaktır.

37.6.1- İşletmeci, anlaşmazlığa yol açan konuda, bu durumun ortaya çıktığı günden başlamak üzere on beş gün içinde itiraz ve şikâyetlerinin sebeplerini açıklayan bir dilekçe ile idareye başvuracaktır.

37.6.2- İdare, bu dilekçeyi aldığı tarihten başlamak üzere en çok iki ay içinde inceleyip bu husustaki kararını işletmeciye bildirecektir. İki ay içinde kendisine bir cevap verilmediği veya verilen karara razı olmadığı takdirde işletmeci, anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin sözleşme hükümlerine göre hareket etmekte serbesttir.

37.7- İdarece yapılacak denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler yine idarece belirlenecek süre içinde giderilmediği takdirde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

37.8- Projeye uygun olmayan yapı malzemesi kullanılması veya projede gösterilen yapı elemanlarının eksik yapıldığının tespiti durumunda toplam cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında günlük ceza uygulanır, bir ay içerisinde projeye uygun hale getirilmemesi durumunda sözleşme tek taraflı fesh edilir.

Madde 38 — Sözleşmenin Devri, Ortak Alınması ve Alt İşletmecilik

38.1- Esas olan, kira süresince, ihaleyi alan gerçek veya tüzel kişilikler tarafından işletmeciliğin yürütülmesidir.

38.2- İŞLETMECİ; söz konusu Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri ve Muhdesatı Tesislerin tamamını İDARE den izin almadan başkasına devredemez, ortak alamaz ve amacı dışında kullanamaz. Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerlerinde bulunan gelir getirici tesisleri bölümler halinde devir edemez.

38.3- İşletmeciliği gerçek kişilerce yürütülen işletmeciliklerde, ihaleyi alan gerçek kişinin İDARE' nin uygun görüş vermesi şartıyla yeni bir ortak alması durumunda ortaklık bedeli alınmayacaktır.

Tüzel Kişilerde ve ortak girişimlerde, sözleşme süresince ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ' nin, tüzel kişilikteki hissesinin %51 'in altına düşmemesi esastır. Ana ortağın %51 hissesinden fazlasına sahip olduğu tüzel kişiliklerde ve ortak girişimlerde yapılacak hisse devrinde İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

38.4- 4 Gerçek ve tüzel kişilikler tarafından işletmeciliği yürütülen Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerlerindeki işletmeciliklerde ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ' nin, sözleşme süresince İDARE' ye karşı olan sorumluluğu başlangıçtaki gibi aynen devam eder. Yukarıda belirlenen kurallara aykırı ortak alınması durumunda ve bu durumun tespit edilmesi halinde hiçbir ikaza gerek kalmaksızın, sözleşme feshedilir. Bu durumda; İŞLETMECİ, sözleşme konusu tesisleri ve sahayı İDARE' ye teslim edeceğini peşinen kabul eder.

38.5- İşletmecilik devirleri, mevcut İŞLETMECİ' nin yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve devir talebinde bulunduğu tarih itibariyle sözleşmeden doğan herhangi bir borcunun olmaması kaydıyla, gerekli izinler alındıktan sonra ita amirinin yazılı izni ile yapılabilir.

38.5.1- İşletmeciliği devir edecek olan gerçek veya tüzel kişilik, İDARE' ye olan tüm borçlarını ödemediği sürece devir işlemi gerçekleşmez.

38.5.2- İŞLETMECİ' nin sözleşme kurallarına uymaması nedeniyle fesih ihbarı yapılmış bir sözleşmenin devri bu aşamada mümkün değildir.

38.6- İşletmecilik sözleşmeleri, devir talebinde bulunan İŞLETMECİ' nin söz konusu Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerini sözleşmeye dayalı olarak kullanmaya başladığı tarihten itibaren sözleşmenin bitimine 6 (Altı) ay kala devredilemez.

38.7- Sözleşmeyi devralacak kişiler devir tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe yeniden devir talebinde bulunamazlar. Ancak, İDARE' nin bilgisi dahilinde yapılan ticaret unvanı ve işletmenin biçimindeki (limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişikliklerde süre şartı aranmaz.

38.8- Devir işlemi; İta Amirinin onayı gerçekleşir. Kira devirlerinde o yıla ait kira bedelinde Encümen kararı oranında artış yapılacak, takip eden yıllara ait kiralar da tespiti yapılan bu kira bedeli üzerinden hesaplanacaktır.

38.9- Ancak; ticaret unvanı ile tüzel kişilikteki (Limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişiklikler ile ana ortağın %51 ve üzeri hissesine sahip olduğu şirketlerde yapılacak hisse devirlerinde, İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

38.10-Devir alacak, gerçek ve tüzel kişilerde de şartname ve sözleşmede belirtilen hususlar aynen aranır.

38.11-İzinsiz devretmelerde veya İDARE' nin bilgisi dışında ortak alınması durumunda İDARE, sözleşmeyi fesheder, ayrıca İŞLETMECİ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili madde hükümleri kapsamında ihalelerden yasaklanır.

38.12-1-Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerlerinin pazarlık usulü ile işletme hakkının verilmesi durumunda işletmecinin talebi ve idarenin izin vermesi halinde, cari yıl kira bedeline ilave olarak işletmeci ile üçüncü kişi arasında düzenlenen kira sözleşmesinden elde edilen gelirin,

cari yıl kira bedelinden fazla olan kısmının yüzde ellisinin İdareye ayrıca ödenmesi ve her türlü sorumluluğun pazarlık usulü ile ihaleyi idareden alanda kalması şartıyla kiralama yapılabilir

38.12.2-Pazarlık usulü ile ihale edilen Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerlerinde yer alan yapı ve tesislerin tamamının işletmeciliği üçüncü kişi veya kuruluşlara kiraya verebileceği gibi yapı ve tesislerden gelir getirici özelliği olanlar birden fazla kişi veya kuruluşlara da kiraya verebilecektir

38.12.3-Kapalı teklif usulü ile işletmeciliği kiralanan Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerlerinde bulunan gelir getirici tesislerin üçüncü kişilere kiralanması durumunda kiralamayı müteakip en geç 15 gün içinde idareye bilgi vermek zorundadır.

38.12.4- Kapalı Teklif Usulü ile işletmeciliği kiralanan Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerlerinde, kendilerine alt işletmecilik hakkı verilen gerçek ve tüzel kişiler bu haklarını kısmen veya tamamen devredemez ve sözleşmelerine ortak alamaz.

38.12.5-İdareden gerekli izin alınmadan yapılan üçüncü kişilere kiralanmasının tespiti halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme tek taraflı fesih edilecektir.

Madde 39 - İşletmecinin Sözleşmenin Bozulmasına Neden Olması ve Sözleşmenin Feshi,

39.1-İşletmecinin fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanana amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve ekleri hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi (İşyerini teslim almaya veya teslim etmeye yanaşmaması, sözleşmenin izinsiz devri gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işletme ruhsatının her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi, üst üste iki taksidin vadesinde ödenmemesi, hallerinde ve İDARE' nin sebebi açıkça yazılmak suretiyle en az 10 (on gün) süreli noter ihtarnamesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, tekrar hüküm almaya veya protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İDARE' ce feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari yıl kira bedeli tazminat olarak tahsil edilir.

39.2-Gelir kaydedilen kesin teminat, kiracının borcuna mahsup edilmez.

39.3-Fesih tebligatım müteakip İŞLETMECİ, 10 (on) gün içinde Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesisleri boşaltmak zorundadır.

39.4-Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

39.5-Sözleşmenin feshiyle birlikte, İŞLETMECİ hakkında, ayrıca 2886 sayılı Kanunun 84. maddesi uygulanır.

Madde 40- Kanuni Yükümlülükler

40.1- İşletmeci, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesisleri (Varsa) işletmek üzere sözleşme yapılmasından itibaren en kısa sürede işletme ile ilgili kanuni yükümlülüklerini yerine getirecektir.

40.2- İŞLETMECİ; halen sahada mevcut olan tesisler ile gerekli izinleri almak suretiyle kendi yaptıracağı yeni tesisler için;

40.2.1- Gerekli izinleri aldıktan sonra Yeni yapılacak tüm tesislerin mimari, statik, elektrik, su, kanalizasyon vb. uygulama projelerini, yapmayı ve onaylanmak üzere İDARE' ye sunmayı,

40.2.3- Kira süresinin bitiminde; mevcut ve yeni yaptığı bütün tesislerin hiç bir kısmını veya parçasını sökmeyen, değiştirmeden ve eksiksiz olarak İDARE' ye teslim etmeyi, peşinen kabul eder.

40.3- İşyeri açma ruhsatlara ait resmi harçlar İŞLETMECİ tarafından karşılanır. Tesislerin işletme ruhsatı İŞLETMECİ tarafından alınacaktır.

40.4- İşletmeci, Yapmayı taahhüt ettiği yapı ve tesislerle ilgili olarak, uygulama projelerinin yapımı aşamasında, aşağıda belirtilen hususlara uymak zorundadır;

40.4.1- Deprem yönetmeliğine uygun olması,

40.4.2- Yörenin iklim koşullarına göre kullanılacak malzemenin niteliği, yörenin peyzajı ile bütünleşen, geleneksel mimarisine ve doğaya uygun olması gerekmektedir.

40.5- Kiralanan Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerinin kullanılması sırasında çevre kirliliğinin önlenmesi için gereken önlemler alınacak ve bu konudaki mevzuata uyulacaktır.

40.6- İşletmeci, yangın ve sabotaj gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, kiraya verilen Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerindeki tesis ve bina (varsa) ise, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri arazisinin değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyarı idareye ödemek zorundadır. Ayrıca işletmeci Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerini teslim aldığı tarihten, idareye teslim ettiği güne kadar çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır.

40.7- İşletmeci ayrıca, işletme hakkını kiraladığı Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri ve muhdesatı tesislerin kullanımı sırasında, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri ve muhdesatı tesislerin işletilmesi doğrultusunda ilgili mercilerden gereken izinleri almakla yükümlüdür.

40.8- İşletmeci kira dönemi boyunca yapılacak imalat ve satış faaliyetleri dolayısıyla, 10/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununda öngörülen belge düzenine uymak zorundadır. Kira dönemi boyunca çeşitli tarihlerde üç kez bu zorunluluğa uyulmadığının tespit edilmesi halinde, sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilecektir.

Mahalli İdareler, sosyal sigortalar, vergi daireleri, meslek odaları ve benzeri kuruluşlara ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim ve eğitime katkı payı ile benzeri yükümlülüklerden dolayı idare hiçbir zaman sorumlu tutulmayacak, bu yükümlülükler kiracı tarafından karşılanacaktır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde sözleşme feshedilecektir.

40.9- İşletmeci sözleşmenin devamı süresince, işletme hakkı kira bedelinin indirilmesi, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri yüzölçümünün değiştirilmesi, kira süresinin uzatımı (Süre uzatımı verilebilecek haller dışında) ve benzeri taleplerde bulunamaz.

40.10- İşletmeci, işletme hakkı kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.

40.11- Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerinin bir bölümünün veya tamamının iptal edilmesi halinde, mevcut alt ve üst yapı tesislerin ortadan kaldırılmasından dolayı işletmecinin uğradığı zarar, izin verilen kurum tarafından karşılanır. İşletmecinin uğradığı zarar miktarı Belediyece kurulacak bir komisyonca belirlenir.

Madde 41- Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri ve Muhdesatı Tesislere Ait Giderler

41.1- Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri üzerinde yol, su, elektrik, trafo v.b. gibi alt yapı tesislerin işletmeci tarafından yapılacak olması halinde bunların temin ve inşasına dair iş ve işlemler ile bunlara dair kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilmesi gereken izin ve ruhsatlar işletmeci tarafından alınacak ve oluşacak bedeller işletmeci tarafından karşılanacak olup; idareden her hangi bir maddi hak talebinde bulunulmayacaktır.

41.2- İşletme konusu yere ait elektrik su ısınma vb. giderler işletmeciye aittir. Gerektiğinde masrafları işletmeciye ait olmak üzere ayrı elektrik ve su sayaçları takılır. İşletmeci, ihtiyacı olması halinde, tamirat için idareye yazılı olarak başvurur. İdarenin yazılı onayı alındığında verilen izinle sınırlı olmak kaydı ile tamirat yapılır. Yapılan tamirattan dolayı idareden hiçbir bedel talep edilmez ve tesis içerisinde bulunan ve işletmeye açık olan yerlerin düzeninden, bakımından ve muhafazasından işletmeci sorumlu olacaktır.

41.3- Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerinin genel saha temizliği işleri işletmeci tarafından yapılacaktır.

Madde 42- Güvenlikle İlgili Konular

42.1- İŞLETMECİ, işlettiği Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve muhdesatı tesislerde güven ve huzurun korunması için aşağıda belirtilen hükümlere uymak zorundadır;

42.1.1- İŞLETMECİ, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesislerin sabotaj, yangın ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbiri almak ve yeteri kadar sağlık çantası ve yangın söndürme cihazı bulundurmaya zorundadır. Tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur ve işletme açısından mevcut yapının bozulmasına neden olabilecek sebepler ve vukuu bulacak tüm zararları idarece yapılan tespit neticesi, idareye ödemekle yükümlüdür.

42.1.2- İŞLETMECİ; tesisler ve çevresinde çıkabilecek yangınlara karşı her türlü tedbirleri almak ve çıkabilecek yangınlarda söndürme çalışmalarına tüm personeli ile birlikte katılmak, il yangın kriz komitesinin bağlı bulunduğu mülki İDARE amirlerince alınan kararlara uymak zorundadır. Meydana gelen diğer zararlar İŞLETMECİ' den tazmin edilir.

42.1.3- İŞLETMECİ; tesislerin içini ısıtmaktan ve don tehlikesine karşı tedbir almak, çevresini aydınlatmak, temizlemek, su, elektrik ve telefon giderlerini eksiksiz olarak ilgili kurumlara ödemek zorundadır. İŞLETMECİ her yıl, sahada bulunan ve sorumlu olduğu tesisleri ve çevresindeki müştemilatının bakım, onarım ve tadilatını yapmak zorundadır.

42.1.4- İŞLETMECİ; kendisine teslim edilen saha içindeki tüm tesislerde Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerine gelen ziyaretçilerin her türlü mal ve can güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu konuda Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yerinde yıldırım düşebileceği, ağaç devrilebileceği, izinsiz hamak kurulamayacağı, ağaca çıkılamayacağı, yaban hayvanı çıkabileceği v.b konularda ikaz levhaları dikmek gibi gerekli tedbirleri almak zorundadır. Bu tedbirler tesis veya sahanın kapalı olduğu saatleri de kapsar.

42.1.5- İDARE; tesis veya tesislerde telefon, telsiz haberleşmesi, kontrol, yangın vb. işler için gerekli gördüğü hallerde görevli memur bulundurur.

42.1.6- İŞLETMECİ; tesislerde ilkyardım malzemesi ve sahanın, yerin özelliklerine göre gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve ziyaretçilerin tıbbi müdahaleye gereksinimi olduğunda en yakın sağlık kuruluşuna bildirmek zorundadır.

42.1.7- Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve muhdesatı tesisler içerisinde gerek işletmeci personeli ve gerekse üçüncü şahıslara dair meydana gelebilecek yaralanma, ölüm gibi vukuu bulacak olaylardan ve uğranılacak zararlardan işletici sorumludur. İdare bu durumlarda sorumlu tutulmayacaktır.

42.1.8- Yasalara ya da genel ahlaki kurallara aykırı faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi için işletici gerekli tedbirleri alacaktır.

Madde 43- İşletme Süresinin Sona Ermesi, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha Yeri ve Varsa Muhdesatı Tesislerin Teslim Alınmasına İlişkin Şartlar, Kesin Teminat, Depozito ve Güvence'nin Geri Verilmesi

43.1- İşletme süresi, sözleşmeye uygun olarak 3 (Üç) yıllık sürenin bitimiyle sona erer.

43.1.1- İşletme süresi sona erdiğinde işletmeci, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesisleri derhal tahliye etmek zorundadır.

43.1.2- İşletmeci, sözleşmenin feshi halinde ihbar tebligatını müteakip 3 (Üç) gün içinde Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesisleri tahliye etmek zorundadır.

43.1.3- Taşınmaza (Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesislere) idaremizce ya da kamu idarelerince ihtiyaç duyulması halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı İdareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 (Onbeş) gün içerisinde taşınmazı (Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesisleri) tahliye edecektir.

43.1.4- İşletmeci, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesisleri tahliye etmezse, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Kanununun 75 inci maddesine göre kiracının tahliyesi sağlanacaktır.

43.1.5- Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesislerin İşletmeciden teslim alınmasında, İdare'nin cezai şartı isteme hakkı saklı tutulur.

43.2- Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesisler, İade Tutanağı ile teslim alınır. İade Tutanağı, idare görevlisiyle/denetim görevlisiyle işletmeci veya vekili tarafından imzalanmak suretiyle mahallinde düzenlenir.

43.2.1- İşletmeci, 43.1.1 ve 43.1.2 maddelerinde belirtilen her iki halde, işletilen yeri müştemilatı ile birlikte İade Tutanağı ile idareye teslim eder. İade Tutanağı' nda, Teslim Tutanağı düzenlenerek teslim edilip kiracının kullanımına bırakılan Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri üzerindeki dikili şeyler (Ağaçların vb.) ile tesislerin (Muhdesat, müştemilat ile varsa bunlar içerisindeki demirbaş ve mefruşatın) tam ve sağlam olup olmadığı yazılır.

43.2.2- İşletmeci tarafından, işletme hakkı kiraya verilen Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesislerde yapılan her türlü yatırım, sökülmeden en son hali ile idareye aynen

teslim edilir ve bu da İade Tutanağı'nda yer alır. İşletmeci bu yatırımlar için idareden herhangi bir hak talep edemez.

43.2.3- Sözleşme süresi sonunda İşletmeci yer teslimini müteakip aboneliğini üstlendiği elektrik su, telefon, doğalgaz vb. borçlarının tamamını ödeyerek İdare'ye teslim eder.

43.3- İşletmeciye tesisli olarak tutanakla teslim edilmiş olan her türlü taşınır ve taşınmaz malların kaybı, eksilmesi, değişikliği, hasar görmesi ve bozulması halinde meydana gelecek olan zararlar İşletmeci tarafından aynen temin edilerek teslim ya da iade tutanağının düzenlendiği tarihteki rayiç değeri üzerinden başkaca bir hükme gerek kalmaksızın tazmin edilir. Bu zararlar, İşletmeci tarafından ödenmediği takdirde depozitodan karşılanır. Depozito yetmediği takdirde geri kalan zarar İşletmeci' den ayrıca alınır. Gecikme halinde yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

43.4- Kesin teminat, Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesislerin işletme hakkı süresinin sözleşme ve ekleri hükümlerine uygun biçimde sona ermesi ve "İade Tutanağı"nın düzenlenmesini müteakip işletmecinin, Sosyal Güvenlik Kurumu ile Vergi Dairesine borcunun bulunmadığını belgelemesi ve idareye herhangi bir borcunun olmadığını tespit edilmesinden sonra işletmeciye geri verilir.

43.4.1- İşletmecinin bu iş nedeniyle idareye olan borçlarını ödememesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı kiracıya geri verilir.

43.4.2- Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; "İade Tutanağı"nın düzenlenmesinden itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle geri verilemeyen kesin teminat sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

43.5- Sözleşme süresi sonunda Akören Mahallesi Kapalı Halı Saha yeri ve varsa muhdesatı tesisler boşaltıldıktan ve İşletmecinin bütün borçları ödendikten sonra, kesin teminat, depozito ve güvence işletmeciye iade edilir aksi takdirde iade edilmez.

Madde 44- Sözleşme Hükümlerine İtiraz

44.1- Sözleşme ve eklerinde (İhale dokümanında) yazılı hususlara sonradan yapılan itirazlar kabul edilmez.

Madde 45 - Anlaşmazlıkların Çözümü

45.1- Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar, idare tarafından çözülecektir.

45.2- Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise, bu şartnamede ve işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

45.3- Bu şartnamenin 1.1. maddesindeki "İDARE" nin adı olarak tarif edilen birim, ileride oluşabilecek yasal değişiklikler nedeniyle değişebilecektir.

Madde 46- İşbu Kapalı Teklif Usulü (Artırma) İhale Şartnamesi kırk altı (46) maddeden ibarettir.

"Bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşit tebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir."

Müşterinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)

Adı, soyadı :

Tebliğat adresi :

İmza tarihi :

İmzası :